



## Předpis 1. ligy dorostenek – skupina 2 (2XR1) 2021/2022

- **Systém soutěže:** ? družstev, každý s každým 2-3 krát systéme 5+1. , 5 družstev na turnaji sehraje 2-3 utkání dle rozpisu.
- **Pořadatelství:** Každý pořádá 2-3 turnaje na své náklady včetně výplaty odměny rozhodčím a cestovních náhrad rozhodčích.
- **Hodnocení výsledků v základní části:** Po normální hrací době za vítězství 3 body, v případě nerozhodného výsledku se oběma družstvům přiděluje 1 bod za prohru 0 bodů;
- **Nadstavba:** play-off – viz zvláštní předpis soutěže MČR Ligy dorostenek -8XR1-P.
- **Hrací čas:** 3 x 12 minut čistý čas, 5 minut přestávka, minimální čas na jedno utkání je 70 minut. Minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 90 minut.
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Podmínky pro změny termínů utkání a jejich začátků podléhají schválení LK ÚSaLB. Žádost o změnu termínu podaná méně než 10 dní před termínem utkání může být zpoplatněna.
- **Časy začátků utkání:** Povolené rozmezí začátku utkání je 8.00 hod. až 19.00 hod. Pořadatel má právo upravit pořadí utkání dle dojezdových vzdáleností v hlášení o utkání.
- **Postup:** Ze soutěže se nepostupuje
- **Sestup:** Ze soutěže se nesesupuje.
- **Věkové kategorie:** Dorostenky (ročník 2005-2006) a starší žákyně (ročník 2007-2008).
- **Startovné:** 3000,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 2500,- Kč
- **Hala a hrací plocha:** Minimálně kategorie VI, hřiště dle pravidel florbalu, max. 40 m x 20 m, min. 36 m x 18 m. Pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních rozměrech dle předpisu soutěže, pokud to hala umožňuje (max. schválený rozměr hřiště haly). Menší hřiště podléhá schválení LK ÚSaLB.
- **Trenérské vedení:** Trenér licence C, viz předpis – Požadavky na trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích.
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 2 rozhodčí, odměna 250,- Kč, v případě sehrání utkání samostatně odměna rozhodčím 350,- Kč
- **Ostatní úpravy, povinnosti nebo doporučení:** pořadatel má povinnost mít připravené rozlišovací dresy.
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu a během utkání z něj generuje minimálně technický on-line přenos utkání (branky, vyloučení hráčů, time-outy, nástupy brankářů, střídání brankářů a čas brankářů na hřišti, jméno zadavatele on-line přenosu, hlavní pořadatel, časoměřič, začátek a konec utkání, zaškrtnuté hrací části). V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU nebo papír.

## Povinnosti pořadatele ligových utkání regionu ÚSaLB 2021/2022

1. Zajistit halu na území krajů ÚSaLB schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20. 7. 2021.
2. Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit 4 uzamykatelné šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
5. Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.
  - a) přítomnost hlavního pořadatele minimálně 60 minut před utkáním (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby), který nesmí mít při utkání žádnou jinou funkci.
  - b) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená, s potřebným vybavením pro první pomoc), viz článek 7 Soutěžního řádu florbalu;
  - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolu: časoměřič (měření hracího času a trestů) a zapisovatel
  - d) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hrací plochy a k zajištění pořádku a bezpečnosti při utkání dle Soutěžního řádu ČF
6. Povinností zapisovatelského stolu je mít k dispozici:
  - a) zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání, v elektronickém ZOU dále povinně uvádět totožné údaje jako v papírovém ZOU: [video návod](#)
  - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítě, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZOU nebo papír.
7. Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:
  - a) mantinely a branky stojí na svých místech, pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)
  - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle předpisu soutěže
  - c) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů)
  - d) střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné
8. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.
9. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
10. Vyplácet rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčím nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
11. Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK ÚSaLB.
12. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použít papírové ZOU nebo papír. První pracovní den po odehrání utkání odeslat buď elektronicky emailem (sken) nebo doložitelným způsobem ([doporučeně](#)) [originály ZOU na adresu Sekretariátu ÚSaLB](#) a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát ÚSaLB do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
13. Český florbal, Sekretariát ÚSaLB – Žitavská 727/16, Liberec 3, 460 07 Blanka Procházková - prochazkova@ceskyflorbal.cz